KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Leie, vask og rens av arbeidstøy og tekstiler til Tannhelse Rogaland

OPPDRAGSGIVER

Rogaland Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Hege Storhaug (hege.storhaug@rogfk.no)

Generert automatisk i Hyyr 19.11.2026 08:20

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

Kontrakt

Bilag

- Vedlegg Standard kontraktsvilkår - Rogaland fylkeskommune.docx
- Kundens kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud
- Administrative bestemmelser
- Pris- og betalingsbestemmelser
- Etiske kontraktsvilkår

Bakgrunn og formål

Tannhelse Rogaland har behov for en samlet løsning for leie, henting/levering og vask/rens av arbeidstøy til tannhelsepersonell for tannklinikkene i Rogaland fylkeskommune.

Arbeidstøyet skal holde en høy standard, være uten logo, og ha god funksjonalitet og komfort.

Behovet omfatter i dag 32 tannklinikker og om lag 420 ansatte fordelt på 390 hele stillinger. Løsningen må kunne håndtere endringer i både bemanning, antall leveringssteder og sesongmessige variasjoner.

Formålet er å sikre stabil og trygg tilgang på hygienisk, funksjonelt og bruksklart arbeidstøy med tilstrekkelig antall skift per ansatt hver dag.

Det er også behov for en sporbar og forutsigbar tekstilflyt mellom klinikkene og vaskeriet, med enkel praktisk håndtering ute på hver klinikk og minst mulig manuell oppfølging.

Omfang

Behovet omfatter leie, levering, vask og rens av arbeidstøy til klinisk bruk, herunder overdeler og bukser i hvitt og blått. Det skal også kunne leveres svangerskapstøy for medarbeidere som har behov for dette, samt hijab, i to ulike varianter. I tillegg er det behov for varmejakker eller fleecejakker som kan brukes over ordinært arbeidstøy ved stillesittende kontorarbeid, pauser og lignende. Det vil være sesongmessige variasjoner i omfang.

Leverandør må levere tilstrekkelig mengde tøy til minst ett daglig skift for alle ansatte ved de respektive klinikkene. Enkelte dager vil det også være behov for skiftbytte i løpet av dagen. Løsningen må derfor kunne håndtere variasjoner i forbruk, størrelser og individuelle behov på tvers av klinikkene.

Enkelte klinikker har i tillegg behov for renholdsrelaterte tekstiler, herunder mopper i bomull og mikrofiber til gulv og mikrofiberkluter (for tiden seks tannklinikker), matter til inngangsparti for å redusere smuss og vann (for tiden ti tannklinikker, ca 20 matter), samt helsetepper/pledd (for tiden to klinikker) til bruk ved pasientbehandling når pasienter ligger lenge i narkose.

Drift og oppfølging

Den praktiske tekstilflyten ønskes organisert med felles beholdning for alle ansatte per klinikk, med fast innsamling- og levering etter avtalt rute og en løsning som er enkel, forutsigbar- og mest mulig selvbetjent for klinikkene. Det er behov for hygienisk og sporbar håndtering av tekstiler mellom klinikk og vaskeri.

For å gi god styring og oppfølging på klinikkene er det ønskelig med en portal som viser beholdning, tekstilflyt og mulighet for å melde endringer i klinikkens behov.

Kvalitets- og hygienekrav

Arbeidstøyet og de øvrige tekstilene må ha høy slitestyrke, tåle hyppig industriell vask og samtidig beholde passform og farge over tid. Tekstilene må oppfylle krav til hygiene og leveres i en god kvalitet og klar til bruk på klinikkene, og skal ikke inneholde helse- eller miljøskadelige kjemikalier som kan medføre risiko for skade på brukere eller miljøet, verken under produksjon eller ved bruk. Stabil leveringssikkerhet er et annet sentralt behov for denne avtalen.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Konkurransedokumentene

Konkurranse består av konkurransegrunnlaget (konkurransevilkår og vedlegg).

For denne avtalen gjelder;

Spesielle kontraktsvilkår for oppdragsgiver, Standard kontraktsvilkår for oppdragsgiver, Kontraktsvilkår for grunnleggende menneskerettigheter i leverandør kjeden. Lov og forskrift om offentlige anskaffelser, Norges lover, Arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Både leverandør og underleverandør er forpliktet til å forholde seg til vilkår for kontraktsvilkår for menneskerettigheter (Etisk handel) som vedlagt denne konkurransen.

Oppdragsgiver

Rogaland Fylkeskommune

Org.nr: 971045698

Haakon VIIs gate 9, 4005, Stavanger

Ansvarlig anskaffer

Hege Storhaug

E-post: hege.storhaug@rogfk.no

Telefon: +4797061978

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	13 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	13 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 98311000 - Innsamling av vasketøy (Hoved)
- 18110000 - Arbeidsklær
- 85142300 - Tjenester i tilknytning til hygiene
- 90910000 - Rengjøring
- 85100000 - Tjenesteytelser innen helsevesenet
- 98341110 - Rengjøring og hushjelp
- 50830000 - Reparasjon av klesplagg og tekstiler
- 98310000 - Vask og rensing
- 90000000 - Avløp, søppel, sanitære og miljømessige tjenester

Varighet:

Estimert oppstart:	1. april 2027
Estimert slutt:	31. mars 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	16. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	23. desember 2026, 12:00
Tildeling:	6. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	13 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Lovlig etablert firma** Filopplasting tillatt

Leverandøren er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemstaten som leverandøren er etablert i.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godkjennelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert.

2 **Skatteattest**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

3 **Erfaring fra tilsvarende leveranser**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag i tilsvarende **størrelse** som omfatter levering og tekstilservice til virksomheter med **flere lokasjoner** og krav til regelmessig innsamling, vask, retur og oppfølging.

Erfaringen skal dokumenteres med en kort oversikt og beskrivelse over de viktigste relevante leveransene de siste årene.

Dokumentasjonskrav:
Leverandøren må kunne fremlegge en liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år. Denne skal som minimum inneholde:

- Kort beskrivelse av oppdraget
- Størrelse eller verdi på leveransene - Tidspunkt (kontraktsperiode)
- Navn på kundene og en kort beskrivelse av disse

Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4 **Økonomisk kapasitet**

Filopplasting tillatt

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

Leverandøren har økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.

Dokumentasjonskrav:
Oppdragsgiver innhenter kredittvurdering fra Experian. Leverandøren må oppnå en vurdering som **kredittverdig.**

Leverandøren må ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket, og samtykker ved innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold.

Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittvurdering som angitt ovenfor, kan leverandøren legge ved annen dokumentasjon som bekrefter at den økonomiske evnen er tilfredsstillende.

Dersom leverandør ønsker å dokumentere kvalifikasjonskrav allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljøbeskrivelse	Klima og miljø	30%	Leverandørene skal beskrive hvordan **den tilbudte løsningen** bidrar til å redusere klima- og miljøbelastningen gjennom: • Sirkulære løsninger • Vaskeri og renseprosesser • Transportløsninger De nærmere kravene til besvarelsen fremgår under de enkelte temaene nedenfor. Leverandørens beskrivelse er bindende for leverandøren og blir en del av kontrakten mellom partene.
Pris	Pris	30%	Pris vurderes på grunnlag av utfylt prisskjema. Pris skal inkludere produksjon, leie, vask/rens, levering/henting og alle andre kostnadsbærende elementer for Oppdragsgiver. **Oppdragsgivers evaluering av tilbud** Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. **Evaluering av pris** Pris vil bli evaluert ut fra inngitt pris, eksklusiv merverdiavgift. Ved evaluering av tildelingskriteriet "Pris" gis det poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best og 0 poeng er dårligst. Poengene vil beregnes i utgangspunktet ut fra **lineær metode,** med mindre det blir en negativ poengscore. Dersom forskjellen på tilbudene er nærmere 100 %, vil en hybrid metode eller forholdsmessig metode brukes i stedet. Oppdragsgiver har gitt en vekt på volum basert på et estimat og for å identifisere det mest fordelaktige tilbudet basert på best forhold mellom pris og kvalitet (oppdragsløsning). Estimatet er ikke bindende for Oppdragsgiver i rammeavtaleperoden men er kun av informativ karakter.

Kvalitet og sortiment	Kvalitet	30%	Kvalitet og sortiment vurderes ut fra hvor godt tilbudt arbeidstøy og tekstiler ivaretar Oppdragsgivers behov og krav over tid. Vurderingen gjøres ut ifra vareprøver, produktspesifikasjoner, testdata eller annen relevant dokumentasjon framlagt av leverandør. Se tilknyttet krav i kravspesifikasjonen. Leverandørens beskrivelse er bindende for leverandøren, og blir en del av kontrakten mellom partene. **Evaluering av kvalitet** Evalueringen av kriteriene baseres på en **helhetsvurdering** hvor de momenter som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 poeng er best og 0 poeng er dårligst. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.
Levering, bestillingsrutine og beredskap	Kvalitet	10%	Oppdragsgiver vil under dette tildelingskriteriet vurdere hvor enkel, hensiktsmessig og leveringssikker den praktiske driften blir for klinikkene. Se tilknyttet krav i kravspesifikasjonen. Leverandørens beskrivelse er bindende for leverandøren og blir en del av kontrakten mellom partene **Evaluering av kvalitet** Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 poeng er best og 0 poeng er dårligst. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Digitalt prisskjema	Ja	Leverandøren bes fylle ut prisskjemaet.

Kravspesifikasjon:

1. Sortiment

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Arbeidstøy** Tilbudt løsning skal omfatte arbeidstøy for klinisk bruk på tannklinikk med overdeler og bukser i hvitt og overdeler og bukser i blått.	Må-krav	Ja/Nei

	Kravet anses oppfylt dersom leverandøren kan levere begge plaggtyper i de angitte fargene som er en del av avtalen.		
1.2	**Bredde i sortimentet** Leverandøren skal tilby et sortiment med god bredde i størrelser og passform for alt tilbudt arbeidstøy slik at alle medarbeidere har tøy med egnet passform. Leverandøren må kunne tilpasse arbeidstøy der det er spesielle forhold for eksempel korte eller lange bukser eller svært store størrelser xxxxl.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Varmejakke** Tilbudt løsning skal omfatte varmejakke/fleecejakke til bruk over ordinært arbeidstøy. Det skal kunne leveres en herre og en dame variant.	Må-krav	Ja/Nei
1.4	**Hijab** Tilbudt løsning skal ved behov omfatte hijab i hele avtaleperioden. Det skal leveres to ulike varianter av hijab en instant/formsydd variant og en tørkle/sjal-variant. Farger hvit og blå.	Må-krav	Ja/Nei
1.5	**Svangerskapsstøy** Tilbudt løsning skal omfatte svangerskapstøy. Kravet anses oppfylt dersom disse produktkategoriene inngår i sortimentet og kan tilbys ved behov i avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei
1.6	**Helseteppe/pledd** Leverandøren skal kunne levere helseteppe/pledd til bruk for pasientene under f.eks. narkosebehandling til de klinikkene som har behov for det. Kravet anses oppfylt dersom disse produktkategoriene kan inngå i leveransen ved behov i avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei
1.7	**Øvrige tekstiler** Leverandøren skal kunne levere øvrige tekstiler og renholdsrelaterte produkter som • matter til inngangsparti i ulike størrelser for å redusere smuss og vann inn på klinikken • mopper • mikrofiberkluter til de klinikkene som har behov for dette.	Må-krav	Ja/Nei

	Kravet anses oppfylt dersom disse produktkategoriene kan inngå i leveransen ved behov i avtaleperioden.		
1.8	**Skap og sekker** Leverandøren skal holde skap for oppbevaring av rent arbeidstøy på tannklinikkene. Arbeidstøyet skal være sortert på størrelser slik at det er enkelt å finne riktig arbeidstøy. Leverandøren skal holde sekker/løsning for oppsamling av brukt arbeidstøy.	Må-krav	Ja/Nei

2. Kvalitet, hygiene og vaskbarhet

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Holdbarhet på tekstilene/plaggene** Leverandøren skal tilby tekstiler med dokumentert god slitestyrke, fargebestandighet og formstabilitet ved hyppig industriell vask slik at de fortsatt er funksjonelle i avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Renhold og håndtering av plaggene** Arbeidstøy og øvrige tekstiler skal leveres hygienisk behandlet og klare til bruk ved mottak på klinikk. Tekstilene som leveres skal være rene, tørre, krøllfrie og i en tilstand som gjør dem direkte anvendelige i klinikken.	Må-krav	Ja/Nei
2.3	**Håndtering av plagg** Leverandøren skal ivareta en hygienisk standard gjennom hele arbeidsflyten fra innsamling av brukt tøy til utlevering av rent tøy. Leverandøren må sikre en god løsning som reduserer risiko for sammenblanding av brukt og rent tøy gjennom arbeidsflyten.	Må-krav	Ja/Nei
2.4	**Slitte og ødelagte tekstiler** Tekstiler som har rifter, hull, defekte sømmer, som er tynnslitte/gjennomsiktige eller har flekker som ikke lar seg fjerne, skal tas ut av drift og repareres eller erstattes før redistribusjon til klinikk. Dersom tøy repareres må tøyet fortsatt oppfylle krav til hygiene, funksjon og profesjonelt utseende.	Må-krav	Ja/Nei
2.5	**Kvalitet på tilbudte plagg**	Kvalitet og sortiment	Fritekst med fil

	Arbeidstøyet skal ha bruksegenskaper, fasong og farge som gjør det egnet for klinisk arbeid gjennom en hel arbeidsdag på tannklinikk. Beskriv relevante forhold for eksempel komfort, bevegelighet, passform, praktiske detaljer og egnethet for hyppig bruk i tannklinikk. Oppdragsgiver vil vurdere hvor godt tekstilene er tilpasset den kliniske hverdagen. **Vareprøver** Vareprøver av overdel, bukse, hijab og varmejakke/fleecejakke skal leveres for kvalitativ vurdering. Det skal leveres følgende vareprøver i small og large: • Overdel blå ny • Overdel blå vasket minimum 30 ganger • Overdel hvit ny • Bukse blå ny • Bukse blå vasket minimum 30 ganger • Bukse hvit vasket minimum 30 ganger • Hijab type 1 • Hijab type 2 • Varmejakke/fleecejakke damevariant • Varmejakke/fleecejakke unisex Vareprøvene vurderes ut fra passform, funksjonalitet, komfort, kvalitet og egnethet for klinisk bruk. Prøvene leveres til Tannhelse Rogaland, Fylkestannlegekontoret, Arkitekt Eckhoffs gate 1, bygg H, Stavanger dagen etter tilbudsfristen. Leverandøren skal beskrive hvilke produkter som er sendt inn. Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig og samlet vurdering ut i fra kvalitetskrav som beskrevet over.		

3. Levering, logistikk og leveringssikkerhet

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Omfang av behovet** Løsningen skal være dimensjonert slik at klinikkene har tilstrekkelig rent arbeidstøy på klinikken til at alle kan ha minst et daglig skift av arbeidstøy på alle klinikker. Se vedlegg med oversikt over klinikker og ansatte.	Må-krav	Ja/Nei

3.2	**Kapasitet** Leverandøren skal ha **kapasitet** til å ivareta oppdragets omfang på en forsvarlig, robust og stabil måte gjennom hele leveransen herunder, men ikke begrenset til: • tilgang på tilstrekkelige tekstiler i alle størrelser • tilgang på tilstrekkelig vaske- og prosesskapasitet • tilgang på tilstrekkelig transportkapasitet • beredskapsrutiner for sikre kontinuitet ved forsinkelser i leveranse, kvalitetsavvik, transportavbrudd eller uforutsett økt behov.	Må-krav	Ja/Nei
3.3	**Henting og levering av tekstiler** Leverandøren skal levere og hente tekstiler ved oppdragsgivers klinikker etter faste og forutsigbare ruter avtalt i samarbeid med Oppdragsgiver. Rent arbeidstøy skal legges i skap fordelt etter størrelser på en måte som gjør at arbeidstøyet ikke blir krøllete. Det vil være enkeltdager hvor klinikkene er stengt. Det må i slike tilfeller være mulig på forhånd å avtale henting og levering av arbeidstøy til en annen ukedag. Se vedlegg med oversikt over klinikker og ansatte.	Må-krav	Ja/Nei
3.4	**Endringer i behovet** Løsningen skal kunne skaleres ved endringer i bemanning, forbruk og antall leveringssteder i avtaleperioden. Leverandøren skal håndtere justeringer i volum, sesongvariasjoner og leveringsstruktur i hele avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei

4. Drift, sporbarhet og rapportering

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Oversikt og statistikk** Leverandøren skal ha etablert system eller arbeidsprosesser som muliggjør sporbar tekstilhåndtering samt rapportering på beholdning, forbruk, returer og avvik. Leverandøren skal kunne gi Oppdragsgiver nødvendig statistikk for oppfølging av avtalen.	Må-krav	Ja/Nei

	Kravet anses oppfylt dersom løsningen muliggjør direkte digital tilgang til eller oversendelse av slik informasjon på en strukturert måte.		
4.2	**Registrering av avvik** Leverandøren skal ha en løsning for registrering og oppfølging av avvik knyttet til levering og kvalitet. Kravet anses oppfylt dersom oppdragsgiver kan melde avvik og disse kan følges opp på en systematisk måte i avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei
4.3	**Bestillingsløsning og logistikk** Oppdragsgiver vil i sin evaluering legge vekt bestill-ingsløsning og logistikk for å sikre høy grad av lever-ingssikkerhet til tannklinikkene. **Bestillingsrutine og oppfølging** 1. Tilbyder bes beskrive hvordan og oppgi hvor lang tid, før avtalt levering, endringer i klinikkens behov (størrelser og antall) skal meldes. 2. Tilbyder skal samtidig beskrive hvordan klinikkene vil kunne holde oversikt over sin beholdning/løpende avtalte levering. Oppdragsgiver vil i sin evaluering legge vekt på hvor **brukervennlig og oversiktlig** løsningen framstår slik at en kan enkelt sikre riktig beholdning på klinikken. En digital påloggingsløsning med oversikt over klinikkens arbeidstøy, status/statistikk pr plagg og mulighet for å melde endringer vil telle positivt. Kortere respon-stid vil telle positivt. Oppdragsgiver vil bli gjort ut fra leverandørens inngitte beskrivelse og bilder. **Logistikk:** Tilbyder skal beskrive hvordan Leverandørens løsning ivaretar håndtering av tøy til og fra og på klinikkene samt behov for avvikende leveringsdager for å sikre en robust og fleksibel løsning for en virksomhet med klinikker med ulike behov og størrelser spredt i hele fylket.	Levering, bestill-ingsrutine og bered-skap	Fritekst med fil

5. Kima og miljø krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Sirkulære løsninger for tekstilene** Leverandørene skal beskrive hvordan de aktivt arbeider for å øke tekstilenes levetid gjennom bruk av sirkulære løsninger.	Klima og miljøbeskriv-else	Fritekst med fil

	Leverandørene skal i den forbindelse beskrive virksomhetens rutiner for utskifting, vedlikehold, reparasjon, gjenbruk/ombruk eller annen ressursutnyttelse som tas i bruk for å reduserer klima- og miljøbelastning. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av leverandørens beskrivelse og dokumentasjon vurdere i hvilken grad de sirkulære løsningene er med på å redusere miljøbelastningene og øke tekstilenes levetid.		
5.2	**Vaskeri- og renseprosessen** Leverandøren skal beskrive miljøegenskaper ved vaske- og renseprosessene i den tilbudte løsningen. Beskrivelsen skal inneholde relevante tiltak knyttet til energi-, vann- og kjemikaliebruk, samt andre forhold som reduserer miljøbelastningen i vask og behandling av tekstilene. Oppdragsgiver vil under evalueringen vektlegge hvor konkrete og dokumenterte tiltakene er.	Klima og miljøbeskrivelse	Fritekst med fil
5.3	**Utslippsreduksjon i transport** Leverandøren skal beskrive hvordan transport av arbeidstøy- og tekstiler skal foretas for å redusere klima- og miljøbelastning. Beskriv relevante forhold som ruteplanlegging, fyllingsgrad, samordning av leveranser eller andre tiltak i transportleddet. Oppdragsgiver vil vurdere hvor godt løsningen begrenser miljøbelastning uten å svekke leveringssikkerheten.	Klima og miljøbeskrivelse	Fritekst med fil

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Annet

Sosial anskaffelse:

- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Adresseliste - Arbeidstøy.xlsx